

# Algemene Leveringsvoorwaarden

MovingMedia  
Versie: 2 januari 2023

Bovenkerkerweg 37  
1185 XA Amstelveen  
+31 (0)35 - 672 8 672  
info@movingmedia.nl

KVK 28.115.771  
BTW NL 8179.17.949.B01  
NL92 RABO 011 432 09 50

**MovingMedia,**  
Een handelsnaam van AA Media Group BV



creative people  
innovative technology

## Contents

### Algemene Leveringsvoorwaarden **3**

1.	Definities	3
2.	Algemeen	3
3.	Aanbiedingen en offertes	3
4.	Uitvoering van de overeenkomst	4
5.	Wijziging van de overeenkomst	4
6.	Contractsduur; uitvoeringstermijn	4
7.	Honorarium	5
8.	Betaling	5
9.	Eigendomsvoorbehoud	6
10.	Incassokosten	6
11.	Onderzoek, reclames	6
12.	Garantie apparatuur	6
13.	Garantie software/programmatuur	7
14.	Opzegging	7
15.	Opschorting en ontbinding	7
16.	Teruggave ter beschikking gestelde zaken	7
17.	Aansprakelijkheid	8
18.	Vrijwaringen	8
19.	Risico-overgang	8
20.	Overmacht	8
21.	Geheimhouding	9
22.	Intellectuele eigendom en auteursrechten	9
23.	Niet-overname personeel	9
24.	Geschillen	9
25.	Toepasselijk recht	9
26.	Wijziging en vindplaats van de voorwaarden	9

### BIJLAGE I: Verwerken van Persoonsgegevens **10**

1.	Overwegingen	10
2.	Algemene begrippen	10
3.	Doeleinden van verwerking door opdrachtnemer	11
4.	Verplichtingen opdrachtnemer	11
5.	Verplichtingen opdrachtgever	12
6.	Doorgifte van Persoonsgegevens	12
7.	Het inschakelen van andere (Sub)-Verwerkers	12
8.	Geheimhouding	12
9.	Beveiliging	12
10.	Audits	13
11.	Meldplicht datalekken en/of incidentenmanagement	13
12.	Aansprakelijkheid	14
13.	Duur en beëindiging	14

Op al onze offertes, activiteiten, werkzaamheden en leveringen zijn de hier vermelde voorwaarden van toepassing,

## Algemene Leveringsvoorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN AA MEDIA GROUP B.V.  
Handelend onder de namen MOVINGMEDIA – MOVINGMEDIA SOLUTIONS

### **Gevestigd en kantoorhoudende te:**

Bovenkerkerweg 37  
1185 XA Amstelveen  
KvK nr.: 28115771

### 1. Definities

- 1.1. **Overeenkomst:** een overeenkomst tot dienstverlening waarbij de ene partij, de opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, de opdrachtgever verbindt management- en/of adviesopdrachten, alsmede supportdiensten, (Live)broadcastdiensten, development en trainingen te (doen) verrichten.
- 1.2. **Management- en/of adviesopdracht:** de overeenkomst tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende en/of adviserende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3. **Supportdiensten:** de overeenkomst tot het tijdelijk of periodiek verlenen van ICT-supportdiensten waaronder ICT-netwerken, mediasystemen en cloudfaciliteiten.
- 1.4. **(Live)broadcastdiensten;** het verzorgen van (live) uitzendingen.
- 1.5. **Development:** het optimaliseren van bestaande workflow en het koppelen van datasystemen tot gestructureerde applicaties.
- 1.6. **Trainingen:** het geven van efficiënte trainingen voor software-skills.
- 1.7. **Opdrachtgever:** de (rechts-)persoon die met de opdrachtnemer de overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van management- en/of adviesopdrachten.
- 1.8. **Opdrachtnemer:** de (rechts-)persoon die de overeenkomst uitvoert c.q. doet uitvoeren.

### 2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

- 3.4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- 3.5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 4.5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.6. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 4.7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

#### 5. Wijziging van de overeenkomst

- 5.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 5.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 5.5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

#### 6. Contractsduur; uitvoeringstermijn

- 6.1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 6.2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

## 7. Honorarium

- 7.1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5, 6, 7 en 8 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 8 van dit artikel.
- 7.2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 7.3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en gebruikte materialen, apparatuur en software. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 7.4. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- 7.5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 3 maanden zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht.
- 7.6. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Indien opdrachtnemer kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, ten aanzien van bijv. lonen de tarieven of prijzen aanmerkelijk zijn gewijzigd, is opdrachtnemer gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen.
- 7.7. Bovendien mag opdrachtnemer het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 7.8. In andere gevallen dan als bedoeld in artikel 7 onder 6. is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
- 7.9. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 7.10. Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

## 8. Betaling

- 8.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn zoals genoemd in 8.1. dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 8.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 8.4. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
- 8.5. Indien betaling binnen 7 dagen na factuurdatum geschiedt zal door opdrachtnemer geen toeslag in rekening worden gebracht.
- 8.6. Indien betaling na 7 dagen geschiedt is opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 2%, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.



## 9. Eigendomsvoorbehoud

- 9.1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, rapporten, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.
- 9.2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 9.3. Indien derdenbeslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 9.4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
- 9.5. Door opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
- 9.6. Voor het geval dat opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

## 10. Incassokosten

- 10.1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
- 10.2. Indien opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 10.3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

## 11. Onderzoek, reclames

- 11.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 11.2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 11.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

## 12. Garantie apparatuur

- 12.1. Uitgangspunt is dat garantievoorwaarden van leverancier/fabrikant prevalleren, tenzij tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.2. Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om schade aan de door opdrachtnemer geleverde apparatuur of onderdelen daarvan, welke is opgetreden binnen de door de leverancier gestelde garantieperiode te herstellen, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen. De hiervoor door opdrachtnemer gemaakte kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 12.3. Indien schriftelijk anders is overeengekomen, geldt bovenstaande garantie geldt niet voor de schade die het gevolg is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik door opdrachtgever of zonder toestemming van opdrachtnemer gemaakte wijzigingen in de apparatuur of onderdelen daarvan door de opdrachtgever.
- 12.4. Indien door partijen schriftelijk anders is overeengekomen en reparatie ofwel vervanging door redelijk oordeel van opdrachtnemer niet mogelijk is, te lang gaat duren of onredelijk hoge kosten met zich



meebrengt, dan is opdrachtnemer gerechtigd om de apparatuur te vervangen door andere, soortgelijke maar niet noodzakelijkerwijs identieke, apparatuur.

### 13. Garantie software/programmatuur

- 13.1. Voor standaard software gelden de voorwaarden van leverancier/fabrikant. Voor software van opdrachtnemer gelden de onderstaande bepalingen.
- 13.2. Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om fouten binnen een redelijke termijn te herstellen indien deze zich binnen een periode van 3 maanden na aflevering voordoen.
- 13.3. Voor fouten die na afloop van de in 13.1. genoemde garantieperiode voordoen gelden de voorwaarden zoals afgesproken in de tussen partijen afgesloten Service Level Agreement (SLA-overeenkomst).
- 13.4. De in 13.1. genoemde garantie geldt niet indien opdrachtgever zonder toestemming van opdrachtnemer wijzigingen in de software/programmatuur aanbrengt of laat aanbrengen.
- 13.5. Leverancier staat er niet voor in dat de software/programmatuur zonder onderbreking zal werken en/of altijd alle fouten worden hersteld of verbeterd.

### 14. Opzegging

- 14.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
- 14.2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
- 14.3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 14.4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

### 15. Opschorting en ontbinding

- 15.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - b. Na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 15.2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 15.3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 15.4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### 16. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 16.1. Indien opdrachtnemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

- 16.2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

#### 17. Aansprakelijkheid

- 17.1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 17.2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer te verstrekken uitkering, althans tot maximaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 17.3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- 17.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
  - Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 17.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 17.6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.

#### 18. Vrijwaringen

- 18.1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 18.2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat daardoor geen inbreuk op eigendoms- of auteursrechten van derden wordt gemaakt, alsmede dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

#### 19. Risico-overgang

- 19.1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

#### 20. Overmacht

- 20.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 20.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
- 20.3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 20.4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.



20.5. Voor zoveel opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

#### 21. Geheimhouding

- 21.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 21.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### 22. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 22.1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
- 22.2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 22.3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### 23. Niet-overname personeel

- 23.1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met opdrachtnemer, medewerkers van opdrachtnemer of van ondernemingen waarop opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

#### 24. Geschillen

- 24.1. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 24.2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### 25. Toepasselijk recht

- 25.1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

#### 26. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

- 26.1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam.
- 26.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

## BIJLAGE I: Verwerken van Persoonsgegevens

Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst tussen **opdrachtgever** en MovingMedia (hierna: **opdrachtnemer**), ten behoeve van opdrachtgever Persoonsgegevens worden verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Leveringsvoorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

Opdrachtgever is in deze Bijlage de **Verwerkingsverantwoordelijke** en opdrachtnemer is **Verwerker**.

Deze Bijlage heeft alleen betrekking op de verwerking van Persoonsgegevens door opdrachtnemer met betrekking tot de door de opdrachtnemer verleende dienstverlening.

Tenzij Partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Bijlage van toepassing op iedere verwerking van Persoonsgegevens door opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening voor opdrachtgever.

### 1. Overwegingen

- 1.1. Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit als omschreven in de Overeenkomst;
- 1.2. Opdrachtgever maakt - onder Algemene voorwaarden en de Overeenkomst - gebruik van de diensten van opdrachtnemer;
- 1.3. Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens in opdracht van opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst;
- 1.4. Opdrachtnemer en opdrachtgever verplichten zich door middel van deze Bijlage om de bepalingen van de AVG na te leven;

### 2. Algemene begrippen

De in deze Bijlage gebruikte woorden of formuleringen hebben de volgende betekenis:

- **Betrokkene:** de persoon waarvan zijn Persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Bijzondere Persoonsgegevens:** dit zijn gegevens over iemands:
  - ras of etnische afkomst;
  - politieke opvattingen;
  - godsdienst of levensovertuiging;
  - lidmaatschap van een vakbond;
  - genetische of biometrische gegevens met oog op unieke identificatie;
  - gezondheid;
  - seksuele leven
  - strafrechtelijk verleden.
- **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waardoor Persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige Verwerking als bedoeld in artikel 4 lid 12 AVG.
- **Persoonsgegevens:** alle informatie die iets zegt over een specifieke geïdentificeerde of identificeerbare persoon ('de Betrokkene'). Een persoon wordt als identificeerbaar beschouwd als deze direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van gegevens zoals naam, identificatienummer of locatiegegevens.
- **Persoonsgegevensregisters:** Het Persoonsgegevensregister (ook wel register genoemd) bevat informatie over de wijze waarop Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, verzameld en opgeslagen. De Toezichthoudende Autoriteit kan in geval van een Datalek naar dit Persoonsgegevensregister vragen. In dit register vermeldt de Verwerkingsverantwoordelijke zijn naam en contactgegevens, de Functionaris Gegevensbescherming en eventueel internationale organisaties waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke samenwerkt. Tevens vermeldt de Verwerkingsverantwoordelijke het doel van de Verwerking, de categorieën van de te Verwerken Persoonsgegevens, de bewaartermijn, de categorie van ontvangers en indien mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
- **Verwerking of Verwerken:** alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met Persoonsgegevens. Denk hierbij aan het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

- **Verwerkingsverantwoordelijke**, in deze Overeenkomst **opdrachtgever**: dit is een persoon of organisatie die alleen of gezamenlijk met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke bepaald of en welke er persoonsgegevens in een organisatie worden verwerkt, met welk doel dit gebeurt en op welke wijze de verwerking geschiedt.
- **Verwerker**, in deze overeenkomst **opdrachtnemer**: een persoon of organisatie aan wie de verwerkingsverantwoordelijke de gegevensverwerking uitbesteed en dus in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
- **(Sub)-Verwerker**: een derde partij die door de Verwerkersverantwoordelijke of verwerker is ingeschakeld bij de verwerking van Persoonsgegevens.
- **Toezichhoudende Autoriteit**: een door de lidstaat aangewezen overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor het toezicht op de toepassing van de AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
- **Bijlage**: deze bijlage.
- **Overeenkomst**: de (commerciële) overeenkomst waarbij opdrachtgever, opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven om de Persoonsgegevens voor hem te verwerken.

### 3. Doeleinden van verwerking door opdrachtnemer

- 3.1. Opdrachtnemer verbindt ertoe om zich onder de voorwaarden van deze Bijlage en op basis van de opdracht van opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken, die uitsluitend zullen plaatsvinden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, daarmee redelijkerwijs mee samenhangende doeleinden of die met nadere toestemming van opdrachtgever zijn bepaald.
- 3.2. Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld en neemt geen beslissingen over het gebruik, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
- 3.3. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bijvoorbeeld de volgende standaard categorieën:
  - a. NAW-gegevens
  - b. Telefoonnummers
  - c. Mailadressen
  - d. IP-adressen
  - e. Overige categorieën Persoonsgegevens
- 3.4. Opdrachtnemer verwerkt in opdracht van opdrachtgever geen bijzondere Persoonsgegevens, tenzij door partijen anders is overeengekomen.
- 3.5. De in opdracht van opdrachtgever te verwerken Persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of betreffende Betrokkenen. Het verwerken van Persoonsgegevens houdt nooit in dat Verwerker zijn databases verrijkt met gegevens afkomstig uit de datasets van Verantwoordelijke.

### 4. Verplichtingen opdrachtnemer

- 4.1. Opdrachtnemer verwerkt uitsluitend de Persoonsgegevens op basis van instructies van opdrachtgever zoals die in de Overeenkomst zijn beschreven.
- 4.2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever op diens verzoek, en binnen een redelijke termijn, de informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de in deze Bijlage opgenomen verplichtingen aan te tonen.
- 4.3. Opdrachtnemer bewaart en/of verwerkt de Persoonsgegevens niet langer en omvangrijker dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Mocht opdrachtgever de Persoonsgegevens eerder verwijderd en/of vernietigd en/of aangepast willen hebben, dan kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij opdrachtnemer.
- 4.4. Opdrachtnemer neemt, passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen zijn nader omschreven in bepaling 8.
- 4.5. Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de aard van de verwerking en voor zover mogelijk, opdrachtgever bijstand te verlenen bij diens plicht om aan verzoeken van Betrokkenen te beantwoorden, indien deze Betrokkenen zijn of haar rechten inroept.
- 4.6. Indien opdrachtnemer een verzoek zoals bedoeld in het vorige lid ontvangt, is zij verplicht deze door te zenden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de Betrokkene wel van deze handeling op de hoogte stellen.



## 5. Verplichtingen opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever staat ervoor in dat aan alle waarborgen uit de AVG is voldaan betreffende de verwerking van Persoonsgegevens waardoor de Verwerking niet onrechtmatig dan wel een inbreuk op de rechten en vrijheden van Betrokkenen oplevert.
- 5.2. Opdrachtgever garandeert dat de Persoonsgegevens die aan opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld, verwerkt mogen worden op basis van een in de AVG genoemde grondslag.
- 5.3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beoordeling of het doel en/of de aard van de Verwerking van Persoonsgegevens past bij de dienstverlening van opdrachtnemer.
- 5.4. Opdrachtgever garandeert dat hij aan de door de AVG voorgeschreven verplichtingen heeft voldaan.

## 6. Doorgifte van Persoonsgegevens

- 6.1. Doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie buiten de Europese Unie geschiedt uitsluitend en alleen op basis van schriftelijke overeenstemming met opdrachtgever, tenzij de uitvoering van de Overeenkomst verband houdt met een wettelijke verplichting. In dit geval stelt opdrachtnemer, opdrachtgever voorafgaand de beoogde verwerking op de hoogte van dit wettelijk voorschrift, tenzij deze kennisgeving om zwaarwegende redenen van algemeen belang verbiedt.

## 7. Het inschakelen van andere (Sub)-Verwerkers

- 7.1. In het geval dat een andere (Sub)-Verwerker in dienst wordt genomen om voor rekening van opdrachtgever specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze (Sub)-Verwerkers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen.
- 7.2. Opdrachtnemer verschaft aan haar werknemers enkel de toegang tot de Persoonsgegevens indien deze toegang noodzakelijk is voor het verrichten van de diensten als omschreven in de Overeenkomst.
- 7.3. Indien de door opdrachtnemer ingeschakelde (Sub)-Verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt blijft opdrachtnemer ten aanzien van opdrachtgever aansprakelijk voor het nakomen van die verplichtingen door de (Sub)-Verwerker.

## 8. Geheimhouding

- 8.1. Partijen zijn zich bewust van het geheim - en bedrijfsgevoelig karakter van de informatie die voor, tijdens of na aan elkaar wordt verstrekt, gedeeld, opgeslagen, dan wel verzameld. Partijen zullen informatie die als vertrouwelijk bedoeld zijn, vertrouwelijk behandelen. Opdrachtnemer waarborgt dat alle ondergeschikte of andere door opdrachtnemer ingeschakelde (Sub)-verwerkers of derden, zijn gebonden aan een geheimhoudingsclausule zoals opgenomen in hun (arbeids)contracten.

## 9. Beveiliging

- 9.1. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, de aard, omvang, context en doel van de verwerkingsdoeleinden. Hierbij wordt de waarschijnlijkheid en ernst van de uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen in acht genomen door een op het risico afgestemde beveiligingsniveau te waarborgen. Waar passend omvatten deze beveiligingsmaatregelen onder meer:
  - a. Versleuteling van data op gebruikte applicaties en devices (en een extra veiligheidsslag wat betreft het vastleggen van codes, wachtwoorden etc.);
  - b. Maatregelen ter verzekering van een strikt toegangsbeleid voor uitsluitend bevoegde medewerkers middels een login-account, wachtwoordcombinatie, dan wel niet aangevuld met een 2-factor authenticatie en/of biometrische authenticatie;
  - c. Het gebruik van automatische ofwel handmatige back-up van de data op de door opdrachtnemer voor haar dienstverlening gebruikte applicaties, welke periodiek wordt uitgevoerd naast de back-up die door desbetreffende aanbieder van deze applicaties wordt verzorgd in het kader van het operationeel houden van het platform;
  - d. Maatregelen verwerkt in een intern protocol ter beveiliging van lokale apparaten van medewerkers;
  - e. Het ondertekenen van een geheimhoudingsclausule door medewerkers en/of extern ingehuurd specialisten voorafgaand aan de verwerking van Persoonsgegevens.
- 9.2. Opdrachtnemer zal de hier bedoelde beveiligingsmaatregelen zodanig aanpassen dat deze gedurende de duur van de hoofdovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een passend beschermingsniveau zullen blijven bieden.

## 10. Audits

- 10.1. Opdrachtnemer moet alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de in deze Bijlage neergelegde verplichtingen aan te tonen. Opdrachtgever heeft het recht om audits te laten uitvoeren waaronder inspecties door opdrachtgever, een door opdrachtgever gemachtigde controleur en/of een Toezichthouder.
- 10.2. Eerdergenoemde audits worden maximaal eenmaal per jaar uitgevoerd door opdrachtgever of een daartoe ingeschakelde partij, tenzij er sprake is van een incident.
- 10.3. Opdrachtgever zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de inspectie betalen, met inbegrip van redelijke, door opdrachtnemer gemaakte interne kosten.
- 10.4. Indien tijdens een inspectie of audit blijkt dat opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen in deze Overeenkomst is besproken, dan wel onvoldoende technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen of op een andere wijze niet aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving voldoet, neemt opdrachtnemer zo spoedig mogelijk maatregelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om aan de vereisten uit deze Bijlage te voldoen. De bijbehorende kosten komen voor de rekening van opdrachtnemer.
- 10.5. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een kopie van het rapport van de inspectie verstrekken
- 10.6. De audit vindt plaats minimaal twee weken na voorafgaande aankondiging door de opdrachtgever.

## 11. Meldplicht datalekken en/of incidentenmanagement

- 11.1. Indien een inbreuk in verband met Persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt opdrachtgever ex. artikel 33 lid 1 AVG deze zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de overeenkomstig [artikel 55](#) AVG bevoegde Toezichthoudende Autoriteit, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met Persoonsgegevens een risico inhoudt voor de Betrokkenen. Indien de melding aan de Toezichthoudende Autoriteit niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
- 11.2. Opdrachtnemer is, wegens verplichtingen die de AVG stelt aan opdrachtgever, zelf niet verplicht om meldingen te doen aan de Toezichthoudende Autoriteit. Mocht opdrachtgever na 72 uur geen maatregelen hebben getroffen om het Datalek te dichten, of op andere wijze het Datalek serieus te hebben genomen, dan mag opdrachtnemer alsnog een melding bij de Toezichthoudende Autoriteiten doen.
- 11.3. Indien opdrachtgever een melding, al dan niet voorlopig, doet bij de Toezichthoudende Autoriteit en/of Betrokkenen over het Datalek, zonder voorafgaande mededeling aan opdrachtnemer, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade en kosten en/of boetes.
- 11.4. Opdrachtnemer informeert bij (een vermoeden) van een Datalek opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal opdrachtgever indien mogelijk daarbij de informatie verschaffen die zij nodig heeft voor een melding zoals genoemd in artikel 11.6.
- 11.5. Opdrachtgever documenteert alle inbreuken in verband met Persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Toezichthoudende Autoriteit in staat de naleving van dit artikel te controleren.
- 11.6. In melding(en) zoals in deze bepaling omschreven, wordt tenminste het volgende omschreven of medegedeeld:
  - a. de begin- en eindtijd, evenals de begin- en einddatum van de inbreuk;
  - b. de aard en omvang van de inbreuk, waaronder de vertrouwelijkheid, de integriteit en beschikbaarheid van de gegevens;
  - c. een omschrijving van het incident;
  - d. de categorieën en het aantal Betrokkenen die bij het incident betrokken zijn;
  - e. de mogelijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
  - f. de getroffen maatregelen voorafgaand aan het datalek;
  - g. de voorgenomen of al genomen maatregelen om de inbreuk aan te pakken en verdere inbreuken te voorkomen.
- 11.7. Opdrachtnemer zal te allen tijde geschreven procedures voorhanden hebben die haar in staat stellen om opdrachtgever van een onmiddellijke reactie over het Datalek te voorzien, en om effectief samen te werken met opdrachtgever om het Datalek af te handelen. Opdrachtnemer zal op verzoek opdrachtgever voorzien van een exemplaar van genoemde procedures.

## 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Toezichthoudende Autoriteiten, Betrokkenen en/of andere derde met betrekking tot de aangereikte Persoonsgegevens.
- 12.2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de door verwerking van Persoonsgegevens veroorzaakte schade indien deze tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden waarbij verwerking heeft plaatsgevonden en waarbij sprake is geweest van het niet-nakomen van de tot opdrachtnemer gerichte verplichtingen voortvloeiende uit deze Bijlage, de AVG of in strijd met de rechtmatige instructies van opdrachtgever.
- 12.3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de door de verwerking ontstane schade en daarmee samenhangende aanspraken van derden, waaronder Betrokkenen, voor zover deze schade het gevolg is van haar werkzaamheden en zij daar toerekenbaar in is tekortgeschoten.
- 12.4. In het geval van aansprakelijkheid van opdrachtnemer is de verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de kosten van de Hoofdovereenkomst op jaarbasis.

## 13. Duur en beëindiging

- 13.1. De duur van deze Bijlage is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke anders is overeengekomen, gelijk aan de duur van de Overeenkomst. Deze Bijlage is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Zodra de Overeenkomst eindigt, eindigt hierbij ook deze Bijlage en vice versa.
- 13.2. Bij beëindiging van geeft opdrachtgever aan opdrachtnemer aan dat zij alle Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk na de beëindiging op de wijze zoals opdrachtgever dit verlangt of vernietigt of retourneert. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of retournering van de Persoonsgegevens.
- 13.3. Alle bestaande kopieën van Persoonsgegevens worden tevens aantoonbaar en permanent vernietigd dan wel geretourneerd, tenzij de opslag van deze gegevens Unierechtelijk of lidstaat rechtelijk bij wet is verplicht.
- 13.4. Kosten voor de vernietiging en/of retournering van Persoonsgegevens worden door opdrachtgever gedragen.
- 13.5. Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid om eventuele (Sub)-Verwerkers die zij heeft ingeschakeld te instrueren dezelfde acties te ondernemen zoals in de bovenste leden is beschreven. Hierbij ziet opdrachtnemer toe op de naleving van deze instructies. Verplichtingen van langlopende aard blijven tussen Partijen in stand, zoals de geheimhoudingsverplichting uit artikel 4, de vrijwaring uit artikel 7.2 en de aansprakelijkheid en verzekering uit artikel 8 van deze Overeenkomst.
- 13.6. Deze Bijlage kan, met wederzijdse schriftelijke instemming, worden gewijzigd.